

GUÍA DEL POSTULANTE PARA EL CITEN



Acceso al Sistema

El postulante ingresará a la página web www.citen.edu.pe y acceder a ADMISION/CONCURSO REGULAR 2021.

Para ingresar al Sistema de Admisión-CITEN, es mediante el enlace web INCRIPCION ONLINE, la misma que se encuentra al final de la página.

El usuario visualizará la pantalla principal un botón **INICIAR INSCRIPCIÓN**.



Figura 1.

El postulante deberá aceptar los requisitos solicitados y posteriormente registrar su correo electrónico.



Figura 2.

- A: Se debe hacer clic en Acepto lo requisitos.
B: Se debe registrar el correo del postulante.

Seguidamente para poder registrar su correo electrónico deberá hacer click en el botón Validar:

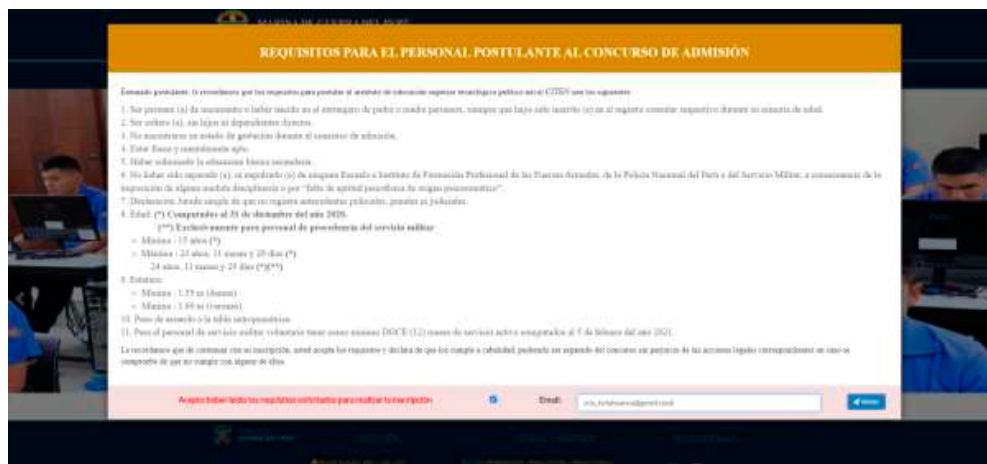


Figura 3.

Se mostrará el siguiente mensaje de verificación para saber si el postulante ingresó correctamente su correo electrónico.

Si es el correo se registró correctamente deberá hacer clic en Si, caso contrario hacer clic en No, y deberá corregirse correctamente.



Figura 4.

Se mostrará el siguiente mensaje de Operación Satisfactoria, donde se indica que en un plazo de 3 horas se le enviará un mensaje al postulante con el enlace para que realice su inscripción, seguidamente hacer clic en **OK**.

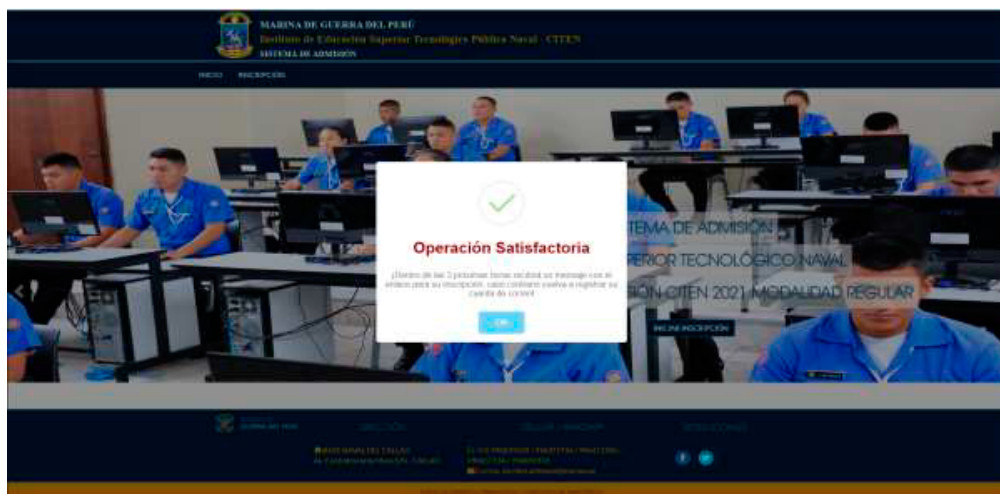


Figura 5.

El postulante deberá revisar su bandeja de correo electrónico registrado, al cual se le envió el siguiente mensaje.

En el mensaje de muestra el enlace Inscripción, el postulante deberá hacer clic en el enlace para que pueda continuar con su inscripción.

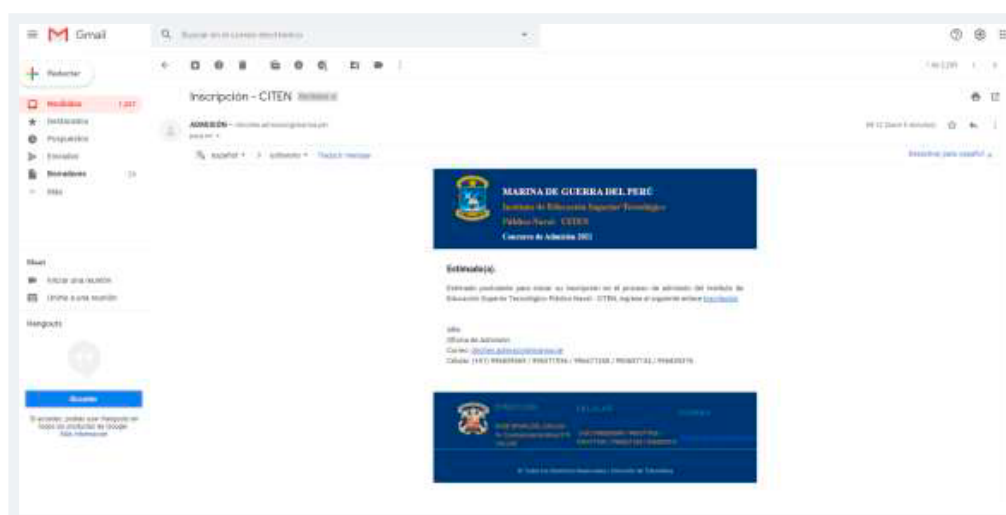


Figura 6.

El enlace muestra la siguiente página:

1. Si el postulante es menor de edad deberá hacer clic en **NO** y proceder a registrar sus Datos Personales, Antecedentes y Ubicación de Dirección.
2. Luego de haber registrado los datos solicitantes, hacer clic en el botón **INSCRIBIRME**.

The screenshot shows a web form titled 'Llamada de Postulantes' with a sub-header 'Datos Personales (Datos de identificación personal)'. It contains two columns of input fields. The left column includes fields for 'Número DNI', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Fecha de Nacimiento', 'Sexo', 'Estado Civil', 'Correo Electrónico', 'Código Postal', 'Código de Verificación', 'Código de Verificación', 'Código de Verificación', and 'Código de Verificación'. The right column includes fields for 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Edad', 'Sexo', 'País', 'Municipio', 'Provincia', 'Municipio', 'Provincia', 'Municipio', and 'Provincia'. Below the form, there are three sections: 'Antecedentes', 'Educación', and 'Experiencia', each with a 'No poseo antecedentes' button. At the bottom, there are fields for 'Departamento' and 'Municipio', and a 'Inscribirme' button.

Figura 7.

Si el postulante es mayor de edad:

1. Debe hacer clic en **SI** y proceder a registrar los Datos Personales solicitados.
2. Seguidamente hacer clic en **VERIFICAR DATOS**.

The screenshot shows a web form titled 'Llamada de Postulantes' with a sub-header 'Datos Personales (Datos de identificación personal)'. It contains three input fields: 'Número DNI', 'Primer Nombre del Padre', and 'Primer Nombre de la Madre'. Below the form, there is a 'Verificar Datos' button and a 'Tiene antecedentes' button.

Figura 8.

Se mostrará el siguiente mensaje de Protección de Datos Personales, hacer clic en **ACEPTAR**.



Figura 9.

Seguidamente se muestra un mensaje de verificación de sus datos personales, hacer clic en **OK**.

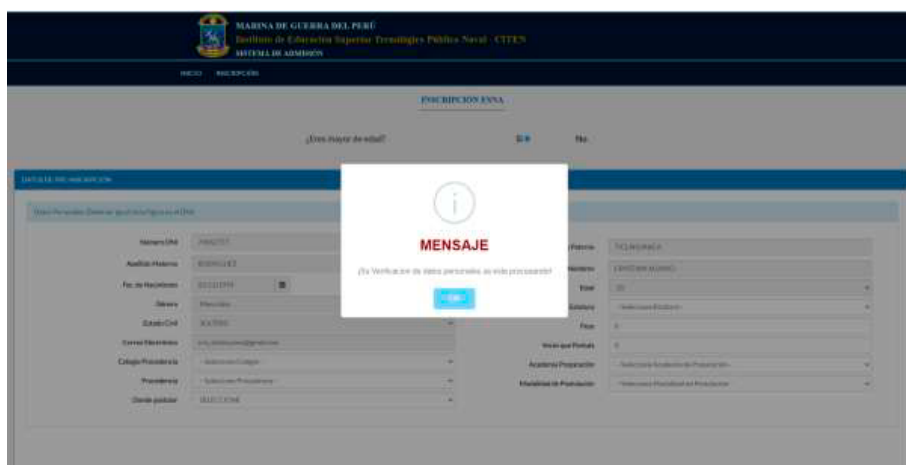


Figura 10.

A continuación, se muestran algunos datos del postulante registrados, para que pueda completar su inscripción el postulante deberá registrar los datos faltantes y hacer clic en **INSCRIBIRME**.

Figura 11.

Se mostrará el siguiente mensaje, donde indica que se enviará al postulante un correo electrónico en las próximas 3 horas indicando las credenciales para el llenado del legajo virtual, como se muestra en la Figura 12. (El mensaje es el para postulantes menores y mayores de edad).



Figura 12.

El postulante deberá revisar su bandeja de correo electrónico registrado, al cual se le envió el siguiente mensaje.

En el mensaje de muestra el **USUARIO** y **PASSWORD** para que pueda registrar su legajo virtual.

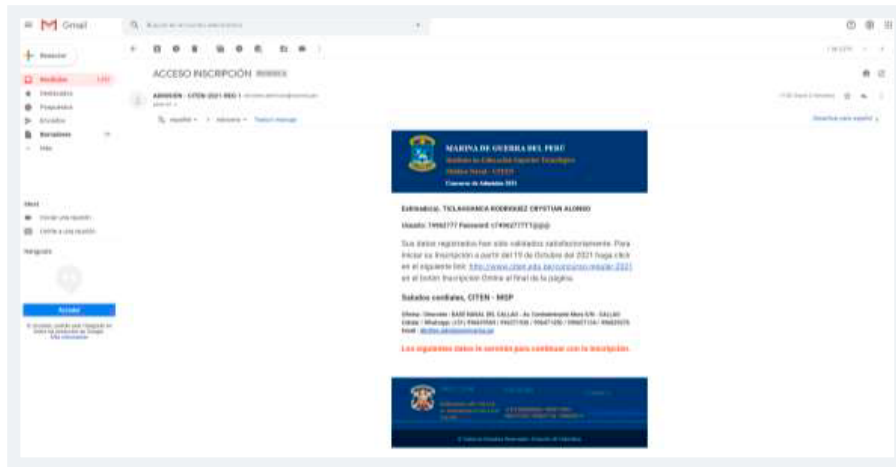


Figura 13.

Luego de haber recibido el correo, el postulante deberá dirigirse a la opción del menú Inscripción.



Figura 14.

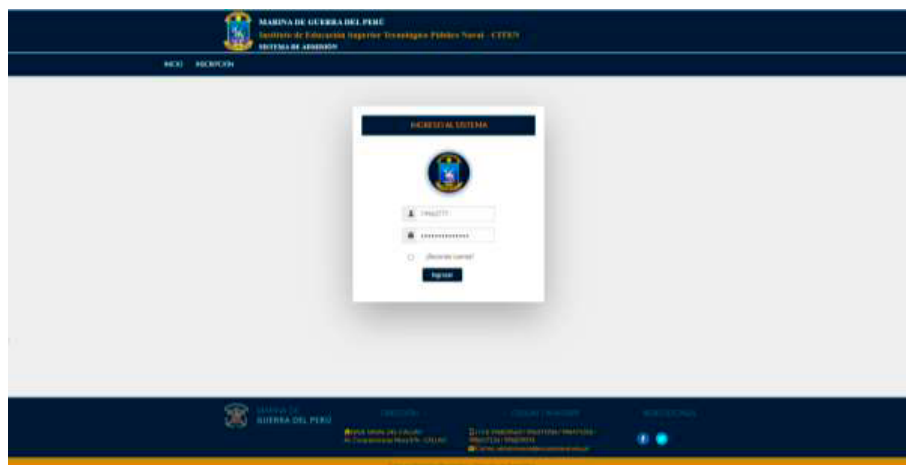


Figura 15.

- A: Se debe registrar el usuario del postulante.
- B: Se debe registrar la contraseña del postulante.
- C: Hacer clic para ingresar a la Inscripción.

Acceso al Módulo de Inscripción

A continuación se muestran las distintas opciones del modulo de inscripción para el postulante.



Figura 16.

Validar Datos Previos

1. Validar los datos de la persona que autoriza el expediente de postulante.
2. A continuación, hacer clic en la opción de **Guardar /Actualizar**.

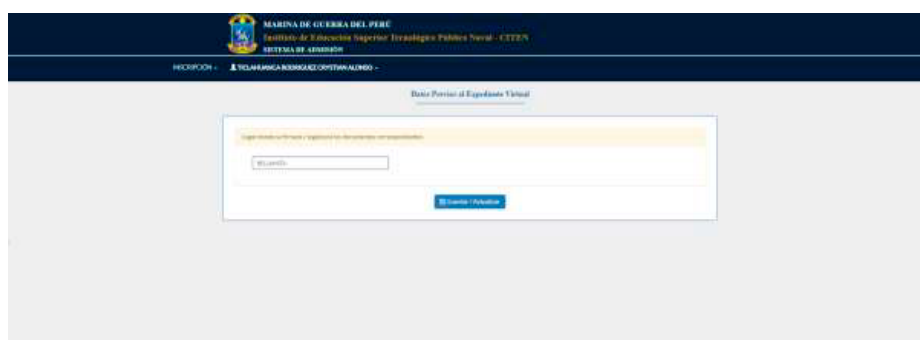


Figura 17.

Visualizar Legajo Virtual

Después de validar sus datos previos, ingresar a visualizar el legajo virtual.



Se muestra el detalle del de la opción del formato que seleccionó.



Se muestra el detalle del de la opción del formato que seleccionó.

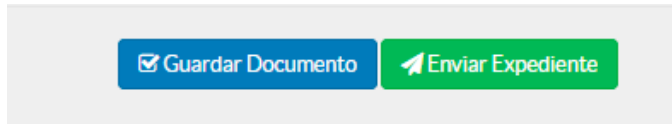


Figura 20.

Se debe hacer un clic en Guardar Documento por cada uno de los formatos, verificando que se encuentre correctamente llenado.

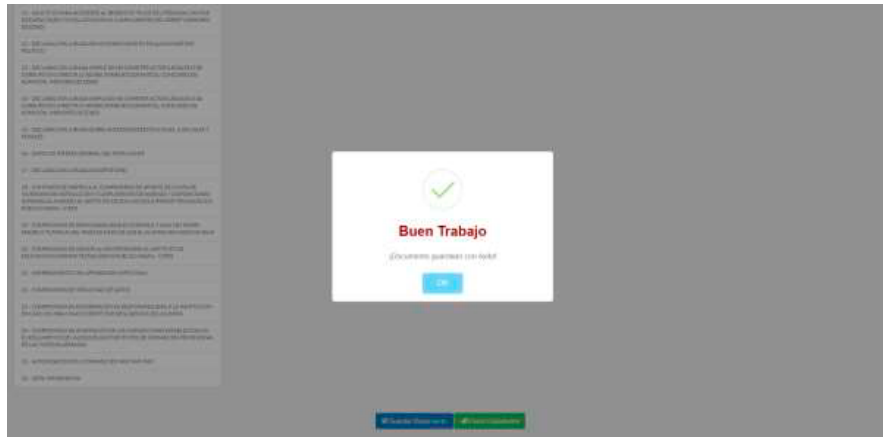


Figura 21.

Se muestra un mensaje indicando que el documento fue guardado correctamente.

El postulante deberá asegurarse de haber llenado todas las hojas pueda contener cada uno de los formatos el correcto llenado de los formatos y verificar la cantidad de hojas que tiene cada formato.

A. Hoja Nro 1

B. Hoja Nro 2 (sombreada de color debido a que es la que se está mostrando).

Figura 22.

El postulante cuando termine de realizar el llenado de los formatos deberá hacer clic en Enviar Expediente.

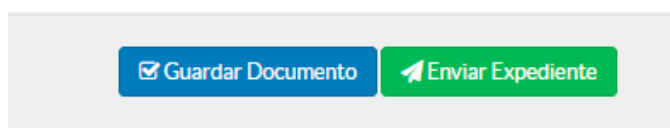


Figura 22.

Seguidamente se muestra el siguiente mensaje:



Figura 24.

1. Se muestra una Alerta de mensaje.
2. Se muestra la opción de enviar el expediente virtual para ser revisado por el administrador.

A continuación se muestra el siguiente mensaje, indicando que debe realizar el cargado de la foto del postulante:

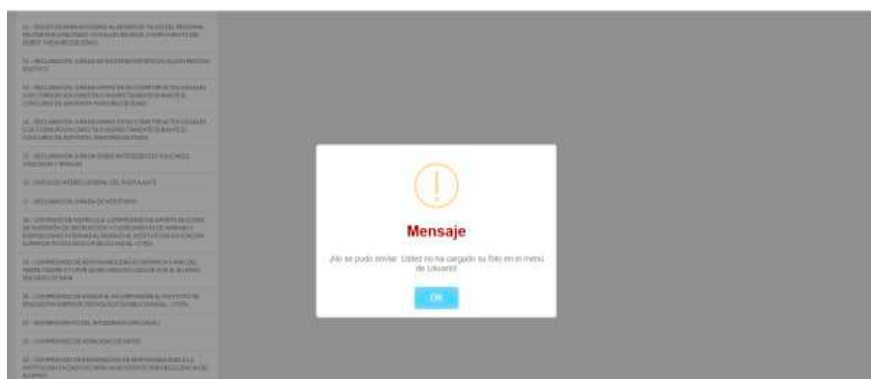


Figura 25.

A. Hacer clic en **OK**

Editar Perfil

Para realizar el cargado de la foto debe dirigirse en la opción Editar Perfil y registrar sus Datos Personales y subir su foto en formato JPG y el tamaño del archivo máximo 1MB.

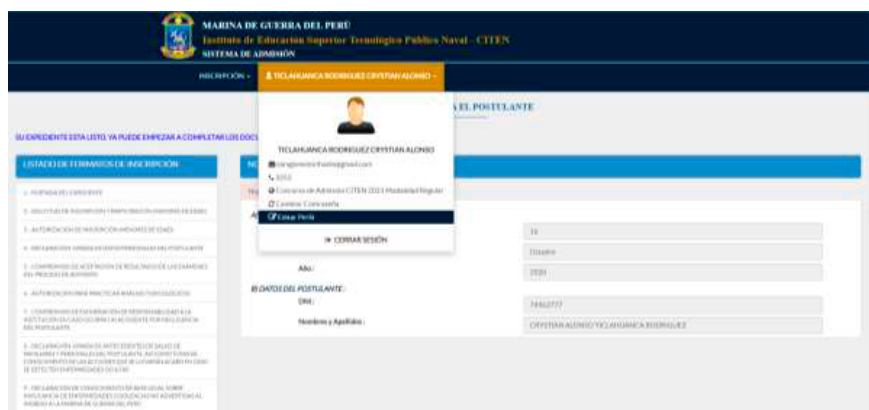


Figura 26.

A: Se muestra la opción de nombre del postulante.

B: Hacer clic en Editar Perfil del postulante.

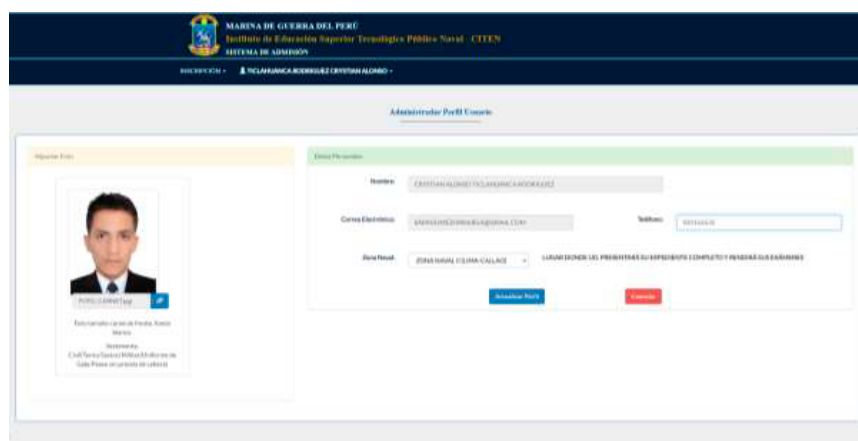


Figura 27.

C: Se muestra la opción de adjuntar foto del postulante.

D: Se muestra la opción Actualizar perfil como muestra en la Figura 27.

Seguidamente se muestra el mensaje donde indica que se subió correctamente la foto y se guardo.

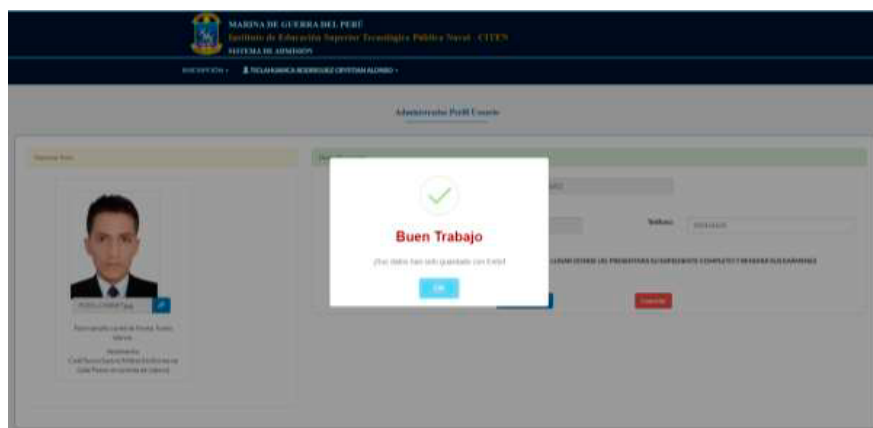


Figura 28.

1. Hacer clic en **OK**.

A continuación, el postulante debe dirigirse a la opción del menú **Visualizar Legajo Virtual** para que pueda enviar su expediente.

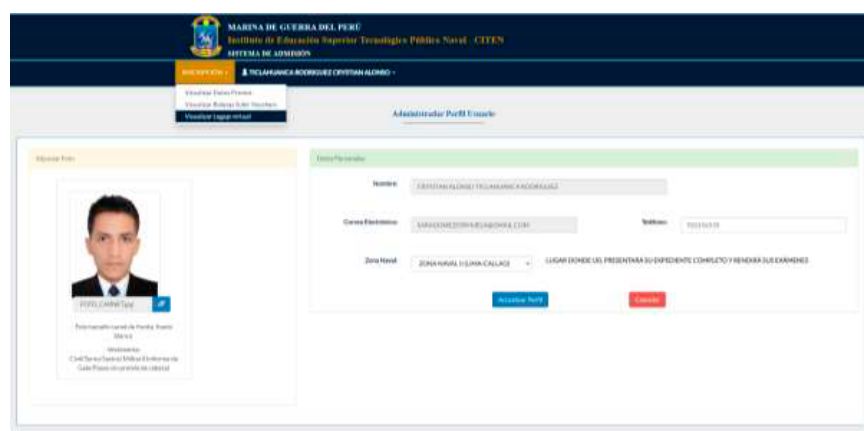


Figura 29.

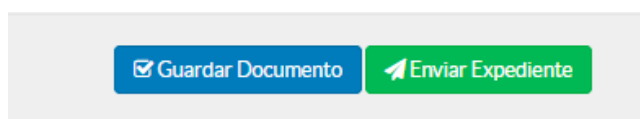


Figura 30.

Al realizar el envío del expediente le mostrará el siguiente mensaje indicando que se enviará un correo de aprobación de expediente, hacer clic en **OK** para continuar con su inscripción.

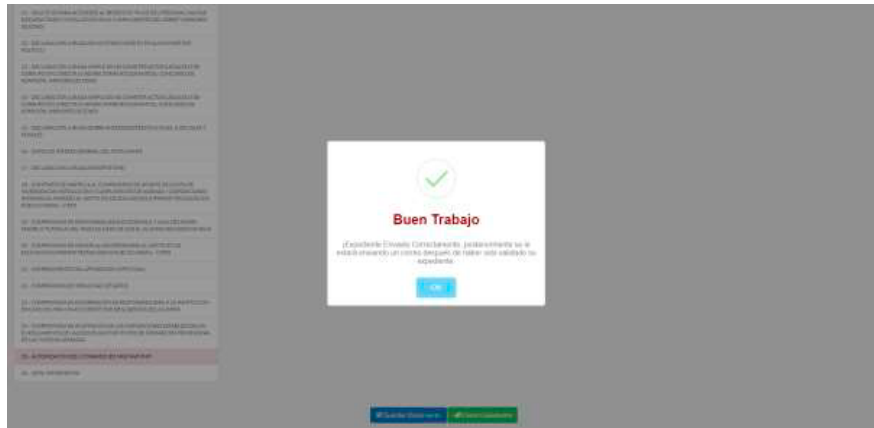


Figura 31.

Visualizar Boletas Subir Vouchers

Visualizar Boletas, los datos de la persona que autoriza el expediente del postulante y permite registrar el Nro de Operación de los Vouchers.

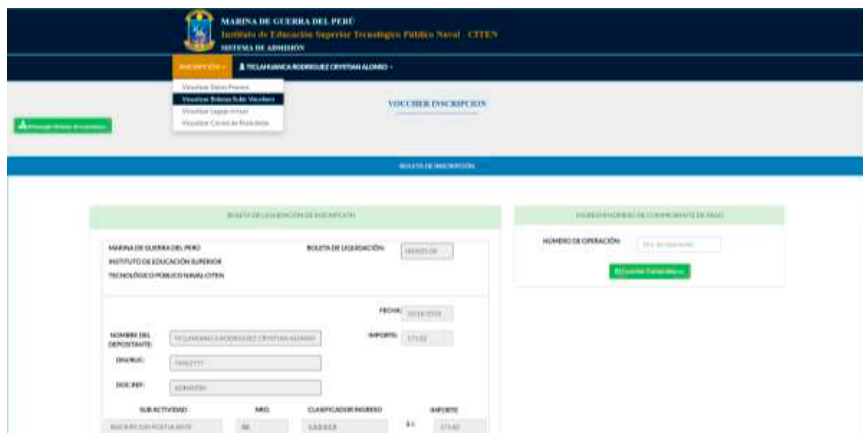


Figura 32.

- A. Se muestra la opción Visualizar Boletas Subir Vouchers del postulante como muestra en la Figura 32.
- B. Hacer clic en descargar las Boletas de Liquidación.

Seguidamente se muestra las Boletas de Liquidación en formato pdf.

Boletas de Liquidación

BOLETA DE LIQUIDACIÓN

FECHA: 10/10/2023 11:34:38

NOMBRE DEL DEPOSITANTE: TELAMANCA RODRIGUEZ CRISTIAN ALONSO

DNI: 7682777

DOC. REP.: ADMISIÓN

SUBACTIVIDAD: INSCRIPCIÓN POSTULANTE

MRO: 02

CLASIFICADOR INGRESO: 1.2.2.1.1

IMPORTE: 171.60

TOTAL: 171.60

BANCO: PASO EXCLUSIVO EN EL BANCO DE LA NACIÓN

TRANSACCIÓN EN PSE

BOLETA DE LIQUIDACIÓN

FECHA: 10/10/2023 11:34:38

NOMBRE DEL DEPOSITANTE: TELAMANCA RODRIGUEZ CRISTIAN ALONSO

DNI: 7682777

DOC. REP.: EXAMEN MEDIO

SUBACTIVIDAD: INSCRIPCIÓN POSTULANTE

MRO: 01

CLASIFICADOR INGRESO: 1.2.2.1.1

IMPORTE: 171.60

TOTAL: 171.60

BANCO: PASO EXCLUSIVO EN EL BANCO DE LA NACIÓN

TRANSACCIÓN EN PSE

Figura 33.

Después de que el postulante haya realizado el pago de las Boleta por concepto de Inscripción en el Banco deberá registrar el Número de Operación del Voucher de pago.

VOUCHER INSCRIPCIÓN

BOLETA DE LIQUIDACIÓN

FECHA: 10/10/2023

NOMBRE DEL DEPOSITANTE: TELAMANCA RODRIGUEZ CRISTIAN ALONSO

DNI: 7682777

DOC. REP.: ADMISIÓN

SUBACTIVIDAD: INSCRIPCIÓN POSTULANTE

MRO: 02

CLASIFICADOR INGRESO: 1.2.2.1.1

IMPORTE: 171.60

TOTAL: 171.60

BANCO: PASO EXCLUSIVO EN EL BANCO DE LA NACIÓN

TRANSACCIÓN EN PSE

NÚMERO DE OPERACIÓN: 0134

Guardar Comprobante

Figura 34.

A: Se muestra el total del monto a pagar de la inscripción por su tipo de modalidad de pago.

B: Se muestra registra el Número de Operación

C: Hacer clic en Guardar Comprobante.

Seguidamente se muestra el siguiente mensaje, indicando que se enviará al postulante un correo de validación de Boletas de Pago, hacer click en **OK**.

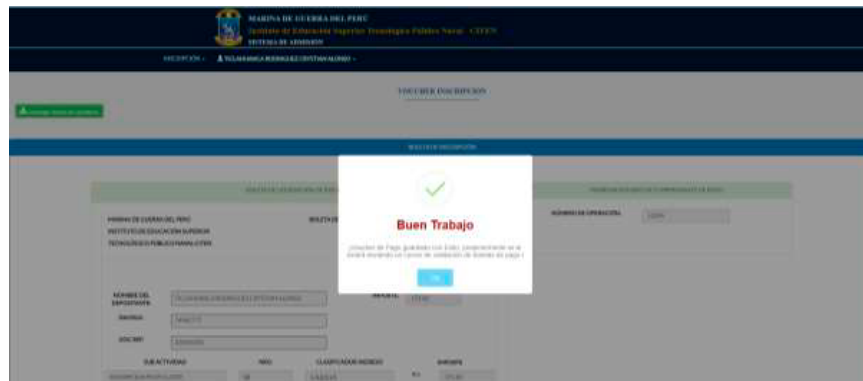


Figura 35.

De igual manera deberá registrar el Número de Operación del Voucher de pago de la Boleta por concepto de Examen Médico.

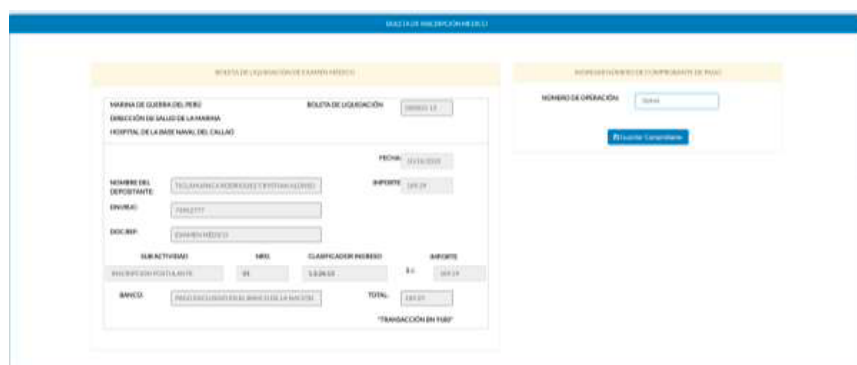
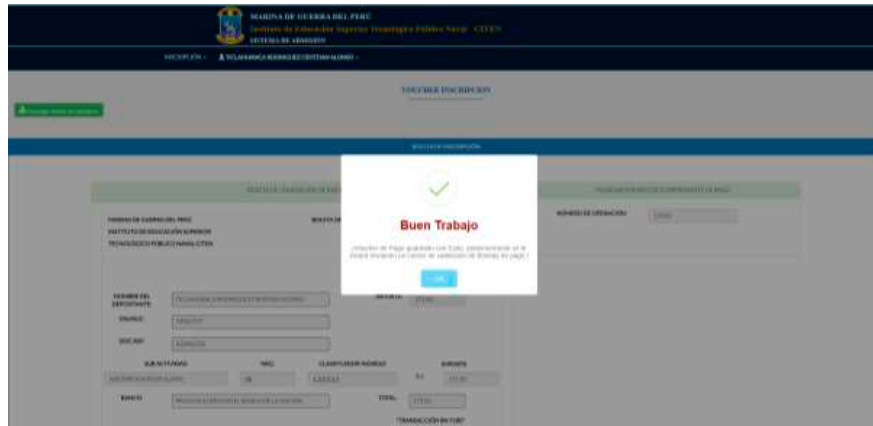


Figura 36.

Seguidamente se muestra el siguiente mensaje, indicando que se enviará al postulante un correo de validación de Boletas de Pago, hacer click en **OK**.



El postulante deberá revisar su bandeja de correo electrónico registrado, al cualse le envío del mensaje:

En el mensaje se manifiesta que se realizó la validación satisfactoria de las Boletas de Pago.

Seguidamente se le habilitará la opción al Postulante para la visualización y descarga del Carnet.

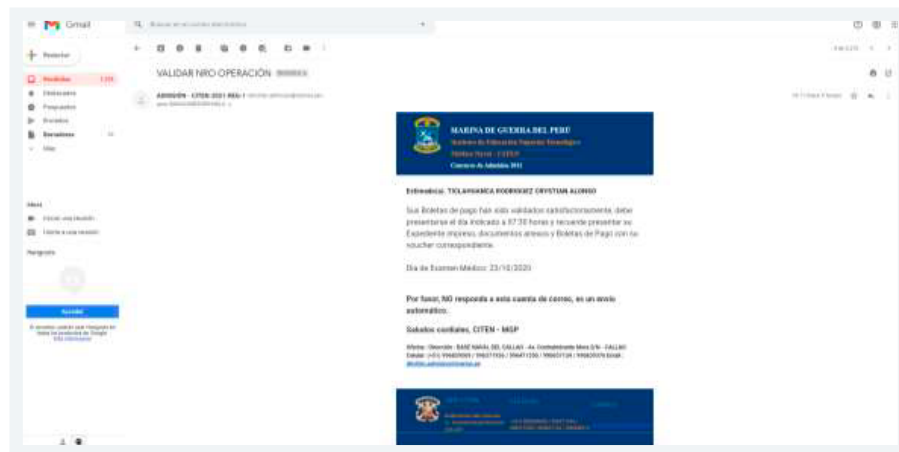


Figura 38.

Visualizar Carnet de Postulante y Descargar

Para realizar la visualización y la descarga del Carnet el postulante deberá dirigirse a la siguiente opción del menú que se muestra en la Figura 39.



Figura 39.

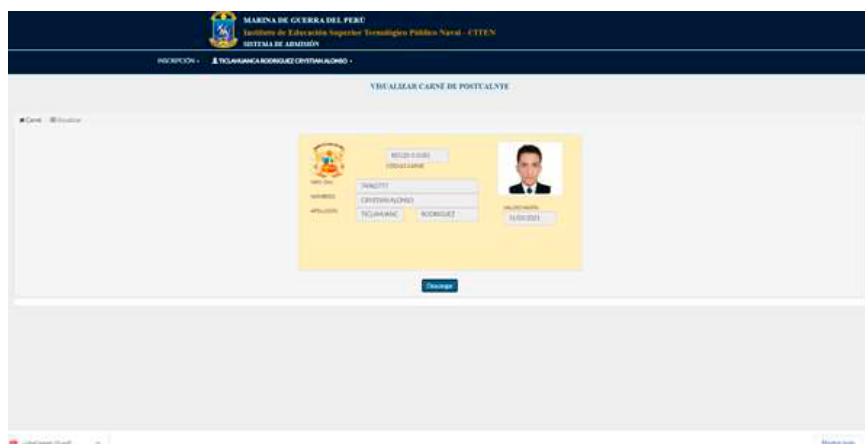


Figura 40.

1. Hacer click en el botón **Descargar**.

Seguidamente se muestra el carnet del postulante para que posteriormente sea impreso y con el cual deberá presentarse al proceso.

 DNI 74962777 APELLIDOS Y NOMBRES: TICLAHUANCA RODRIGUEZ CRYSTIAN ALONSO CONCURSO DE ADMISIÓN Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Naval –CITEN	CODIGO REG21-5-0181  VALIDO HASTA 01/01/0001	1. Este carné indica que el portador ha presentado sus documentos personales al ESPN - CITEN o zonas navales para el concurso de admisión ingreso regular del presente año. 2. Su uso es de carácter obligatorio durante todo el proceso del concurso de admisión ingreso regular. 3. La devolución de los documentos personales se hará previa devolución de este carné. 4. Este carné es válido dentro del IESTPN - CITEN o zonas navales durante el concurso de admisión regular.
	<p style="text-align: center;">----- FIRMA AUTORIZADA</p>	

Figura 41.

**¿DESEAS UNA CLASE GRATUITA?
CONTACTA CON UNA ASESORA**



938 561 890

